

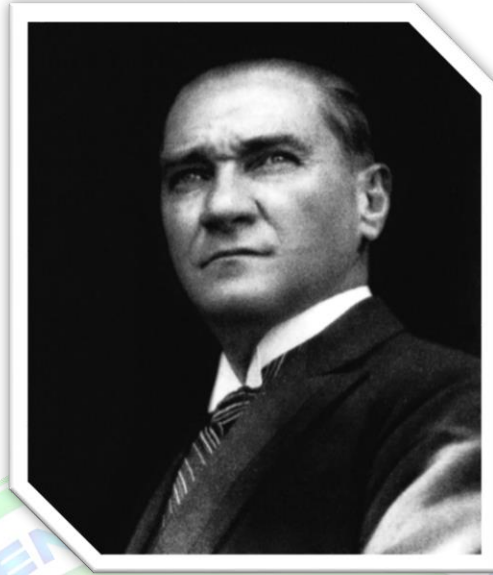


PİRAZİZ ÖĞRETME NEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028

STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

KORKMA

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

HÜR YAŞADIM HÜR YAŞARIM

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

SİPER ET GÖVDENİ

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

EBEDİ YURDUMUN

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesün tek vatanından beni dünyada cüda.

EY ŞANLI HİLAL!

O zaman vعد ile bin secde eder - varsa - taşım,
Her cerihamdan İlahi, bosanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

İSTİKLAL

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

EY TÜRK GENÇLİĞİ!

TÜRK İSTİKLALİNİ CUMHURİYETİNİ MUHAFAZA VE MUDAFAA ETMEKTİR

BİRİNCİ VAZİFEN

Ey Türk Gençliği! Birinci vazifem, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istilâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve seraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve serait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hilele gaziz vatanın bütün kalelerini zaptedilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu seraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gâlib ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ı zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve serait içinde dahi vazifem, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asıl kanda mevcuttur!

MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET DAMARLARINDAKİ ASIL KANDA MEVCUTTUR

Mustafa Kemal ATATÜRK

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI!

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM		SAYFA
İÇİNDEKİLER		2
SUNUŞ		3
<i>BİRİNCİ BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i>		
1	Giriş	4
2	Stratejik Planlama Ekipleri	4
3	Çalışma Takvimi	5
<i>İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</i>		
1	Kurumun Tanıtımı	6
2	Mevcut Durum: Temel İstatistikler, Üst Politika Analizi, Hizmet içi Eğitim	6
4	Paydaş Analizi	7
5	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	9
<i>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</i>		
1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	10
2	Amaç, Hedef ve Eylemler	11
3	İzleme ve Değerlendirme	14
ONAY		15

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir çalışma anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Planın kurumumuzda çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, kurumumuzun yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve kurumumuzda 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüze Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

GİRESUN

Arif KOÇ

Kurum Müdürü

GİRİŞ

Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir yani geleceği düşünmez. Özetle planlama, bir eylemle ilgili tüm etkinliklerin önceden hazırlanması sürecidir. Bu tanımlarda planlamayla ilgili olarak dikkat çeken ortak nokta, planlamanın geleceği bugünden görme ve kontrol etme aracı olmasıdır. Planlamanın amacı bir işin en düşük maliyetle en etkin ve verimli bir şekilde yapılacağını önceden kestirilmesidir.

Stratejik planlama ise; kuruluşun uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlediği yolu ifade eder. Stratejik plan kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaştıracak yöntemi kapsar. Yine stratejik plan; kuruluşların mevcut durumlarını, misyon ve geleceğe dair vizyonu belirlemeleri, bu vizyona ulaşmak için hedefler performans kriterleri ve değerlendirme ölçütlerini içine alır. Başka bir ifade ile stratejik plan neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz? Ve başarımızı nasıl ölçeriz? Sorularına cevap arama sürecini ifade eder.

Dünyada meydana gelen gelişmeler ülkeleri ve kurumları stratejik plan yapmaya sevk etmiş; bu amaçla ülkemizde 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Bu kapsamda Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planının hazırlanması için bir Stratejik Plan Yürütme Ekibi oluşturulmuştur. Planın hazırlık aşamasında paydaş olarak belirlenen kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının katkı ve destekleri alınmış, kurum içi bilgilendirme ve sahiplendirme toplantıları yapılmıştır. Bu amaçla anketlerle birimlerden nasıl bir milli eğitim görmek istediklerine dair düşüncelerini belirtmeleri istenmiş, alınan bilgiler doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri ayrıntılı olarak tespit edilmiştir.

Stratejik Planda yer alması gereken misyon ve vizyon ile ilke ve değerler belirlenip, ulaşılması gereken vizyona uygun amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur.

GİRESUN

Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Giriş

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

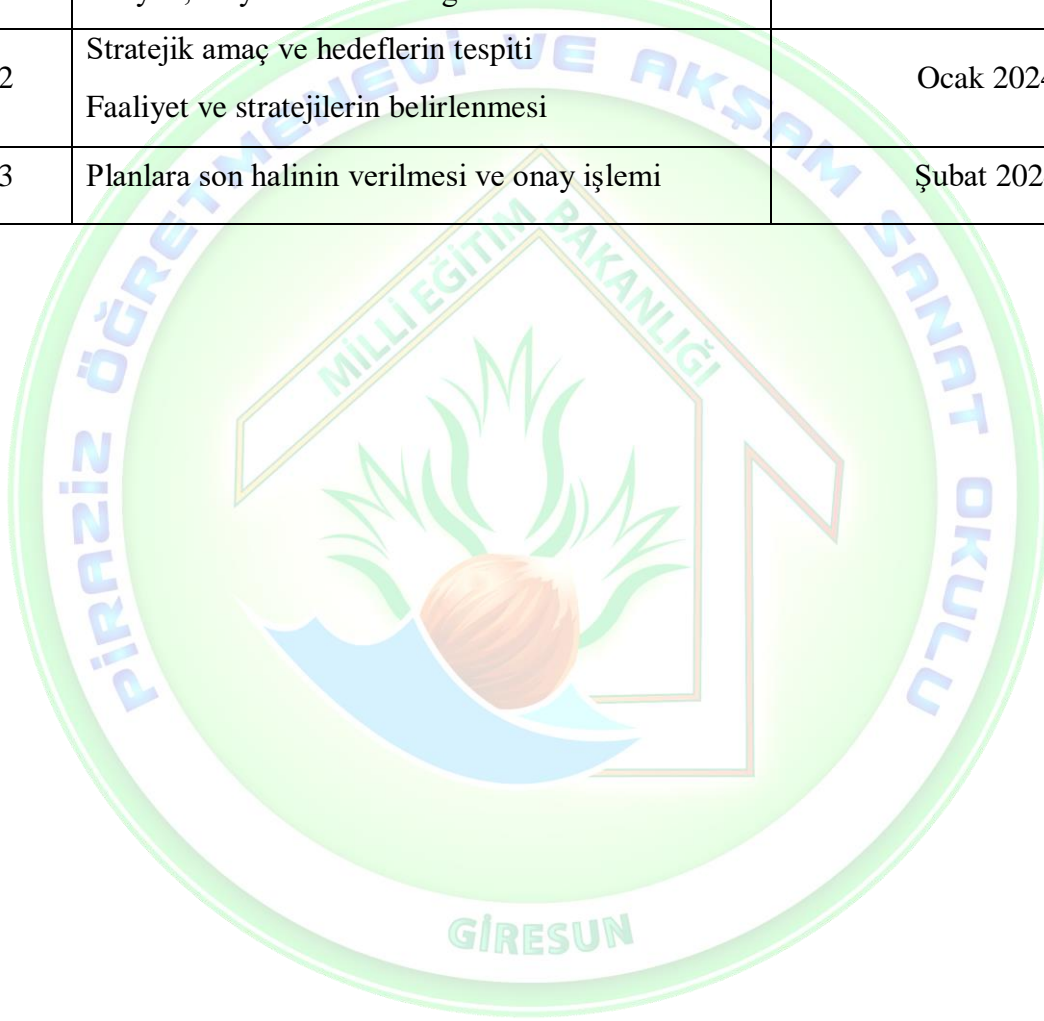
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

2. Stratejik Planlama Ekipleri

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU				
ADI SOYADI	GÖREVİ	CEP TELEFONU	İŞ TELEFONU	E-POSTA
Arif KOÇ	Müdür	0532 523 35 06	0454 361 33 10	pirazizogretmenevi28@outlook.com
Şuayip TORAMAN	Müdür Yardımcısı	0533 230 69 71	0454 361 33 10	pirazizogretmenevi28@outlook.com
	Bina Sorumlusu			
STRATEJİK PLAN EKİBİ				
Arif KOÇ	Müdür	0532 523 35 06	0454 361 33 10	pirazizogretmenevi28@outlook.com
Şuayip TORAMAN	Müdür Yardımcısı	0533 230 69 71	0454 361 33 10	pirazizogretmenevi28@outlook.com
	Bina Sorumlusu			

3. Çalışma Takvimi

Sıra	Yapılacak Çalışmalar	Tarih
1	Durum analizi Paydaş analizi GZFT Misyona, vizyona ve temel değerlerin belirlenmesi	Aralık 2023
2	Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti Faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi	Ocak 2024
3	Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi	Şubat 2024



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

1. Kurumun Tanıtımı

Kurumumuz geçici hizmet binası olarak kullanılan Piraziz Şeyhi Mahallesinde yer alan Eko-turizm binasında hizmet vermektedir. İlçe Merkezinde kurumumuza yeni bina tahsisi planlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde Piraziz İlçe Merkezinde tahsis edilecek yeni binada hizmete başlayacaktır.

2017 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Akşam Sanat Okulu birimi faaliyete açılmıştır.

Piraziz Öğretmenevi ve Akşam ve Sanat Okulu, 4 oda - 10 yatak kapasiteli otel birimi, öğretmenlerimizin ve halkımızın günlük vakit geçirebildikleri lokal birimi ve öğle yemeği hizmeti veren restoran birimi ile siz değerli eğitim çalışanlarına, ailelerine ve halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

2. Mevcut Durum: Temel İstatistikler

KURUM KÜNYESİ				
İli: GİRESUN		İlçesi: PİRAZİZ		
Adres	Şeyhli Mahallesi Salık Sokak Eko-turizm konağı 28340 Piraziz/Giresun			
Telefon	0454 369 22 33	Faks	0454 369 22 33	
E-Posta	pirazizogretmenevi28@outlook.com	Web Sayfası	https://pirazizogretmenevi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	764058	Toplam Çalışan Sayısı	Kadın	1
			Erkek	2
			Toplam	3
Hizmete Giriş Tarihi: 1997				

ÇALIŞAN BİLGİLERİ			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
TOPLAM	2	1	3

KURUM YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER				
Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Oda Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
İdari Odaların Alanı (m2)	28 m2	Kütüphane		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	500 m2			
Kurum Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	150 m2			
Mutfak (m2)	36 m2			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer				

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR			
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Yazıcı Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	Diğer	-
Fotokopi Makinası Sayısı	-		
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL		

GELİR VE GİDER BİLGİSİ	
Yıllar	Gelir Gider Durumu
2022	51.708 TL ZARAR
2023	17.773 TL KAR

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Kurumda sunulan hizmet alanlarında çeşitlilik sağlanarak kurumdan (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, lokal, yemek vb.) yararlanan misafir sayısını artırmak.	Stratejik Hedef 1.1. Konaklama, restoran, seminer salonu, hizmetlerinden faydalanma oranlarını artırmak.	Yıl içinde kurumda konaklayan kişi sayısı	....	....
		Yıl içinde restorandan faydalanan kişi sayısı	....	....
		Yıl içinde kurumda düzenlenen seminer, toplantı, özel davet vb. sayısı	....	....
		Kurumun günlük konaklama imkanı (yatak sayısı)	....	....
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Kurumda sunulan tüm faaliyet alanlarında hizmetlerin kalitesinin (konaklama, toplantı, özel gün kutlamaları, seminer, kuaför, lokal, yemek vb.) artırılması	Stratejik Hedef 2.1. Tüm faaliyet alanlarında sunulan hizmet müşteri memnuniyetinin artırılması.	Yıl içerisinde Öğretmenevi hizmetlerini tanıtmaya yönelik yapılan çalışma sayısı	....	....
		Öğretmenevi Üye kartı verilen öğretmen ve yakını sayısı	....	....
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	2
		Kurumun hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	90%	90%
		Kurumun hizmetlerinden yararlananların şikayet oranı (%)	100%	5%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Kurum hizmetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve hizmet faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Yıl içerisinde kurumda hizmet verenlerin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	2	2
		Öğretmenevinde verilen hizmet çeşidi sayısı (Yemek, Konaklama, organizasyon v.s)	5	5
		Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Kurum temizlik ve hijyen yeterliliği "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	0	0
		Kurumun Fiziki Kapasitesi (oda, Salon, Bahçe, kütüphane vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

Kurumumuzun hizmet kalitesi üst seviyelere çıkarılmış, kurumumuzun hizmet kapasitesi artırılmıştır.

Genel olarak Kurumumuza erişimin sağlanması, tanıtımın yapılması sağlanmıştır.

Kurumumuzun kalitesine yönelik olarak hizmet standardımız yükseltilmiş, müşteri ve çalışan memnuniyeti artırılmıştır.

Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi ve verimli kullanılmasına yönelik tedbirler alınmış, bir program dahilinde personel eğitimi, kurum güvenliği, kurum fiziki kapasitesinin güçlendirilmesi, temizlik ve hijyen çalışmalarına önem verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Menü Planlama İlkeleri Eğitimi Semineri

Hijyen Eğitimi Semineri

Mali Mevzuat ve Halkla İlişkiler Semineri

Etik Eğitimi Semineri

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)

Proje Hazırlama Süreçleri Semineri

Giresun il millî eğitim müdürlüğü ve Piraziz ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM

4. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları konaklayanlar olmakla birlikte hizmetin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ			
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X
Kaymakamlık		X	X
İlçe MEM		X	X
İlçe Özel İdaresi		X	X
Sivil Toplum Örgütleri		X	X
Yerel Yönetimler		X	X
Üyeler		X	X
Üye Yakınları		X	X
Emekli Üyeler		X	X
Emekli Üye Yakınları		X	X
İlçe Müdürlükleri		X	X
Basın		X	X

Sağlık Bakanlığı		X	X
İdari Personel	X		X
Çalışanlar	X		X



5. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim Kurulumuz, okullarımız ve diğer bağlı kuruluşlarımız vasıtası ile üyelerimiz ile iş birliğinin gelişmiş olması, • Çalışanların genç ve nitelikli oluşu, • Hizmet ürünlerimizin fiyatlarının diğer özel şirketlerin fiyatlarından daha cazip oluşu, • İnternet, telefon gibi imkânlar kullanılarak üye, üye yakınları ve diğer topluluklarla etkin iletişim sağlanması, • Kurumumuz tüm kesimlere hitap edebilmesi, • Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinin gelişmiş olması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun geçici binada hizmet vermektedir. Yeni tahsis edilecek binanın hizmete hazır hale getirilmesi süreci vardır.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Yeni binanın Birçok eğitim ve öğretim kurumuna olan yakınlığı, • Yeni binamızın şehrin merkezinde oluşu, • Bulunduğu yerin sahile yakın oluşu ve şehre hâkim bir manzarasının oluşu, • Turizmin denizden doğaya doğru değişim içinde olması, • İlçemizdeki sosyal tesis ihtiyacının artması nedeniyle yeni ve modern bir bina ihtiyacı, • Kurumumuzun resmi bir kurum olması dolayısıyla diğer özel kuruluşlardan daha güvenilir olması, • Yeni binanın Sahil yolu üzerinde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması, • Gelişen doğa turizmi içinde olmamız, • Havaalanına yakın olması, 	<ul style="list-style-type: none"> • İş kanununa tabi personelin olmaması, • Personel istihdamının ekonomik açıdan kurumumuzu zorlaması • Kıdem tazminatı yükünün artarak ağırlaşması • Fiyat istikrarsızlığı

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

İlçemizin ve bölgemizin tarihi ve kültürel dokusu içerisinde, öncelikle eğitim çalışanları olmak üzere tüm misafirlerimizin güven ve huzur bulduğu, aldıkları kaliteli ve yenilikçi hizmetler ile koşulsuz memnuniyetlerinin sağlandığı bir ortam oluşturmaktır. Çağımızın getirdiği yeniliklere uyum sağlayarak, yerinde yatırımlar ile misafirlerimizin tüm ihtiyaç ve beklentilerine uygun fiyat seçenekleriyle cevap vermektir.

VİZYONUMUZ

Kaliteli, yenilikçi ve kendini sürekli geliştiren hizmetlerimiz ile öğretmenlerinin örnek model aldığı öncü bir kurum haline gelebilmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyip yaşatmak,
- Türk Milli Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek,
- Milli, Manevi ve Kültürel Değerlerimizi benimsetmek ve yaşatmak,
- Planlı ve sürekli gelişim anlayışını benimsemek,
- Davranışlarımızla, çalışmalarımızla, hizmetimizle ve görünümümüzle çevremize model olmak,
- Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getirmek,
- İnsan haklarına duyarlılık,
- Yönetimde, iletişimde açıklık,
- Üretkenlik ve çevreye önem vermek,
- Kaliteli hizmet vermek,
- Sağlık ve hijyen kurallarına önem vermek,
- Marka değer olmak,

2. Amaç, Hedef ve Eylemler

Stratejik Amaç-1: Kurumumuzun imkanlarını geliştirerek, hizmetlere erişen kişi sayısını ve müşteri memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Kurum hizmetlerimizden yararlanan kişi sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1							
No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Konaklama hizmeti alan kişi sayısı	422	1600	2000	2500	2850	3000
PG.1.1.2	Restoran hizmetinden yararlanan sayısı	180	4000	8000	10000	12000	15000
PG.1.1.3	Kurumda gerçekleşen organizasyon sayısı	6	12	18	22	25	30
PG.1.1.4	Yemek hizmeti sunulan öğrenci sayısı	0	0	300	300	300	300
PG.1.1.5	Yemek hizmeti sunulan okul sayısı	0	6	6	6	6	6
PG.1.1.6	Yemek hizmeti sunulan diğer kurum sayısı	0	3	3	3	3	3
PG.1.1.7	Staj yapan öğrenci sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.8	Rezervasyon iptal oranı (%)	0	0	0	0	0	0

EYLEMLER 1.1		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1	Kurum restoranının yenilenmesi	Arif KOÇ
1.1.2	Kurum Konaklama Kapasitesinin ve kalitesinin artırılması	Arif KOÇ
1.1.3	Kurum Organizasyon (düğün vb.) Alanlarının oluşturulması	Arif KOÇ
1.1.4	Mutfak, çamaşırhanelerin yenilenmesi	Arif KOÇ
1.1.5	Kurum otopark ve bahçesinin düzenlenmesi	Arif KOÇ
1.1.6	Öğrenci Taşımali Yemeğinin Planlanması için gerekli araç gereçlerin alınması	Arif KOÇ
1.1.7	Öğrenci Stajları için gerekli protokollerin yapılması	Şuayip TORAMAN
1.1.8	Online Rezervasyon sisteninin kurulması	Şuayip TORAMAN

Stratejik Hedef 1.2: Kurum hizmet standartlarımızı geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2							
No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Konaklama süresini tamamlamadan ayrılanların oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.2.2	Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.1.2.3	Görev tanımları, süreç kartları ve talimatlara yönelik çalışma sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.1.2.4	Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg)	0	500	1000	1500	1500	1500
PG.1.2.5	Enerji verimliliğine yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.1.2.6	Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik etkinlik sayısı	3	10	10	10	10	10
PG.1.2.7	Dilek ve şikayetlerin iyileştirilme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.8	Kayıtlara geçen olumsuz vaka sayısı	0	0	0	0	0	0

EYLEMLER 1.2		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.2.1	Kurum iyileştirme ve kalite artırma faaliyetlerine geri dönüşümler alınması	Arif KOÇ
1.2.2	Kurumun ulusal ve uluslararası projelere başvuru yapılması	Arif KOÇ
1.2.3	Kurum tabelasının yenilenmesi, Kurum web sitesinin sürekli güncel tutulması, Kurum faaliyetleri ile ilgili afişler, broşürler hazırlanması	Arif KOÇ
1.2.4	Geri dönüşüm ve enerji verimliliği çalışmaları yapılması	Şuayip TORAMAN
1.2.5	Kurum tüm birimlerinde enerji verimliliği esasına göre çalışmaların yürütülmesi, gerekli önlemlerin alınması,	Şuayip TORAMAN
1.2.6	Görev tanımları, süreç kartları ve talimatlara yönelik kararlar hazırlanması görünürlük ilkesine göre hareket edilmesi	Şuayip TORAMAN
1.2.7	Dilek ve şikayet iletişim imkanlarının iyileştirilmesi	Şuayip TORAMAN
1.2.8	Kayıtlara geçen vaka olması durumunda takibinin yapılması	Şuayip TORAMAN

Stratejik Hedef 1.3: Personel niteliklerimizi ve ünitelerimizin donatılarını iyileştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3							
No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Yabancı dil bilen personel oranı	0	2	2	2	2	2
PG.1.3.2	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.3.3	Yıl içinde işten ayrılan personel sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.1.3.4	Personel motivasyonuna yönelik etkinlik sayısı	3	5	5	5	5	5
PG.1.3.5	Staj yapan öğrencilere yönelik düzenlenen uyum eğitimi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.1.3.6	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısının, ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı	%20	%20	%20	%20	%20	%20
PG.1.3.7	Teknik hizmetler sınıfı personel sayısının, ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı	0	1	1	1	1	1
PG.1.3.8	"Yıllık dönem kârı" artış oranı		%20	%20	%20	%20	%20
PG.1.3.9	Çağcıl duruma getirilen oda oranı	0	9	9	9	9	9
PG.1.3.10	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	1	1	5	5	5	5
PG.1.3.11	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	0		200	200	200	200
PG.1.3.12	Müşterilere sunulan yerel ve ulusal gazete sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.3.13	Bakım/Onarım ihtiyacı için ayrılan kaynak miktarı	0 TL	0 TL	15000	20000	30000	50000
PG.1.3.14	Bakım/Onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%1	%10	%10	%10	%10	%10

EYLEMLER 1.3		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.3.1	Yıllık kar oranını artırmak için tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecek, kurum hizmet çeşitliliği artırılacak	Arif KOÇ
1.2.2	Kurum içinde uygun alanda kütüphane ve dinlenme alanı oluşturulması	Arif KOÇ
1.2.3	Kurumun konaklama hizmeti verilen tüm odalarının en modern hale getirilmesi	Arif KOÇ

3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY

Şuayip TORAMAN
Stratejik Plan Ekibi

Banu AKARSU
Stratejik Plan Ekibi

Arif KOÇ
Kurum Müdürü

... / ... / 2024

Yunus AYDIN
İlçe Milli Eğitim Müdürü