

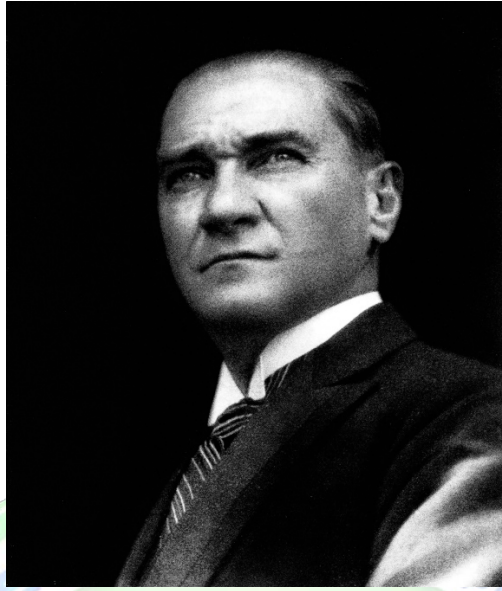


PİRAZİZ ÖĞRETME NEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANI

2019 – 2023



İSTİKLAL MARŞI

KORKMA

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal.

HAKKIDIR MİLLETİMİN
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

HÜR YAŞADIM HÜR YAŞARIM
Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

ULUSUN KORKMA!
Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

SİPER ET GÖVDENİ
Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

CENNET VATANI
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

EY ŞANLI HİLAL!
Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli -
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arş'a değer, belki, başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

İSTİKLAL

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

EY TÜRK GENÇLİĞİ!

TÜRK İSTİKLALİNİ
CUMHURİYETİNİ
MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR

BİRİNCİ VAZİFEN

Ey Türk Gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istilal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET
DAMARLARINDAKİ
ASIL KANDA
MEVCUTTUR

Mustafa Kemal ATATÜRK

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI!

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM		SAYFA
İÇİNDEKİLER		2
GİRİŞ		3
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		6
1	Yasal Çerçeve	6
2	Hazırlık Dönemi	6
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		7
1	Tarihsel Gelişim	7
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	7
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	8
4	Paydaş Analizi	9
5	Kurum İçi Analiz	11
5.1	Örgütsel Yapı	12
5.2	İnsan Kaynakları	13
5.3	Teknolojik Düzey	16
6	Çevre Analizi	17
6.1	PEST Analizi (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	17
6.2	Üst Politika Belgeleri	17
7	GZFT / SWOT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	18
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		19
1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	19
2	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	20
3	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	22

GİRİŞ

Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir yani geleceği düşünmedir. Özetle planlama, bir eylemle ilgili tüm etkinliklerin önceden hazırlanması sürecidir. Bu tanımlarda planlamayla ilgili olarak dikkat çeken ortak nokta, planlamanın geleceği bugünden görme ve kontrol etme aracı olmasıdır. Planlamanın amacı bir işin en düşük maliyetle en etkin ve verimli bir şekilde yapılacağından önceden kestirilmesidir.

Stratejik planlama ise; kuruluşun uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlediği yolu ifade eder. Stratejik plan kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaştıracak yöntemi kapsar. Yine stratejik plan; kuruluşların mevcut durumlarını, misyon ve geleceğe dair vizyonu belirlemeleri, bu vizyona ulaşmak için hedefler performans kriterleri ve değerlendirme ölçütlerini içine alır. Başka bir ifade ile stratejik plan neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz? Ve başarımızı nasıl ölçeriz? Sorularına cevap arama sürecini ifade eder.

Dünyada meydana gelen gelişmeler ülkeleri ve kurumları stratejik plan yapmaya sevk etmiş; bu amaçla ülkemizde 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Bu kapsamda Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planının hazırlanması için bir Stratejik Plan Yürütme Ekibi oluşturulmuştur. Planın hazırlık aşamasında paydaş olarak belirlenen kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının katkı ve destekleri alınmış, kurum içi bilgilendirme ve sahiplendirme toplantıları yapılmıştır. Bu amaçla anketlerle birimlerden nasıl bir milli eğitim görmek istediklerine dair düşüncelerini belirtmeleri istenmiş, alınan bilgiler doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri ayrıntılı olarak tespit edilmiştir.

Stratejik Planda yer alması gereken misyon ve vizyon ile ilke ve değerler belirlenip, ulaşılması gereken vizyona uygun amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

GİRESUN

STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ

İLÇE ADI	PİRAZİZ
KURUM ADI	PİRAZİZ ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TELEFON	0454 361 33 10
WEB SİTESİ	www.pirazizogretmenevi.meb.k12.tr
OKUL E-POSTA	764058@meb.k12.tr

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ	CEP TELEFONU	İŞ TELEFONU	E-POSTA
Kadir AYDIN	Müdür	0532 493 08 25	0454 361 33 10	pirazizogretmenevi28@outlook.com
Muhammet AYKIT	Müdür Yardımcısı	0505 915 22 99	0454 361 33 10	pirazizogretmenevi28@outlook.com
Mehmet AYDEMİR	Danışma Kurulu Başkan Yrd.		0454 361 33 10	
İbrahim ÖZTAŞ	Danışma Kurulu Öğretmen Üye		0454 361 33 10	
İzzet VAROL	Bina Sorumlusu		0454 361 33 10	

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Kadir AYDIN	Müdür	0532 493 08 25	0454 361 33 10	pirazizogretmenevi28@outlook.com
Muhammet AYKIT	Müdür Yardımcısı	0505 915 22 99	0454 361 33 10	pirazizogretmenevi28@outlook.com
Mehmet AYDEMİR	Danışma Kurulu Başkan Yrd.		0454 361 33 10	
İbrahim ÖZTAŞ	Danışma Kurulu Öğretmen Üye		0454 361 33 10	
İzzet VAROL	Bina Sorumlusu		0454 361 33 10	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Piraziz Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü
Kurum Türü	Öğretmenevi
Kurum Kodu	764058
Kurum Statüsü	Kamu Kurumu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 İşçi: 1 Sözleşmeli Personel: 1 (Hizmet Alımı)
Öğrenci Sayısı	---
Öğretim Şekli	---
Hizmete Giriş Tarihi	1997
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel: 0454 361 33 10
Kurum Web Adresi	http://www.pirazizogretmenevi.meb.k12.tr/
Mail Adresi	764058@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Yeni Cadde: Bahtiyar Aydın Paşa Posta Kodu: 28340 İlçe: Piraziz İl: Giresun
Kurum Müdürü	Kadir Aydın Tel: 0532 493 08 25
Kurum Müdür Yardımcısı	Muhammet AYKIT Tel: 0505 915 22 99

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve

Piraziz Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğümüz “2019-2023 Stratejik Planlama” çalışmalarına öncelikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen; “**Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.**” hükmü ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 16.09.2013 tarihinde yayımlanan “**2013-26 nolu genelge**” ve “**2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı**” çerçevesinde başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi stratejik plan ekibi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, “**Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**”, “**Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu**” ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanmış olan “**Stratejik Planlama**” kitabında yer alan süreç ve model önerileri doğrultusunda yürütülmektedir.

2. Hazırlık Dönemi

STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ		
Sıra No	Yapılacak Çalışmalar	Tarih
1	Durum analizi Paydaş analizi GZFT Miyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	KASIM 2018
2	Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti Faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi	ARALIK 2018
3	Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi	ARALIK 2018

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Kurumumuz Piraziz Belediyesi tarafından 1991 yılında yaptırılmış ve dönemin Başbakanı'nın katılımları ile hizmete açılmıştır. 1997 yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilen kurumumuz Piraziz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Piraziz Öğretmenevi olarak eğitim camiamıza ve halkımıza hizmet vermeye başlamıştır.

2007 yılında kapsamlı bir tadilatın geçirilen öğretmenevimizde 2017 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Akşam Sanat Okulu birimi faaliyete açılmıştır.

Piraziz Öğretmenevi ve Akşam ve Sanat Okulu, 9 oda - 14 yatak kapasiteli otel birimi, öğretmenlerimizin ve halkımızın günlük vakit geçirebildikleri lokal birimi ve öğle yemeği hizmeti veren restoran birimi ile siz değerli eğitim çalışanlarına, ailelerine ve halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamalarını ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmalarını öngörmektedir.

Kurumumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğünde stratejik planlama çalışmalarını yapmaktadır.

Kurumumuz Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi hükümleri uyarınca faaliyetlerini sürdürmektedir.

MADDE 4- (1) Kurumun asıl amacı eğitim çalışanlarının konaklama ihtiyacını karşılamaktır. Bununla birlikte dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarını da imkânları ölçüsünde yerine getirir.

(2) Kurum, eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile meslekî eğitim alanında gelişimlerine ilişkin faaliyetlere imkânları ölçüsünde destek sağlar.

(3) İşletmelerde meslek eğitimi uygulaması kapsamında meslekî ve teknik eğitim okul ve kurum öğrencilerinin stajyerlik ve çıraklık beceri eğitimi yapmalarına katkı sağlar. Kurum yönetimi

MADDE 5- (1) Kurum yönetiminden kurum müdürü sorumludur. Yönetimi, müdür yardımcısı ve diğer personel ile birlikte gerçekleştirir.

(2) Kurumda çalışanlar, kurumun amaç ve ihtiyaçlarına uygun olarak kurum müdürü tarafından belirlenen görev tanımında yer alan iş ve işlemleri gerçekleştirmek, ayrıca amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE 6- (1) Kurum müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kurumun idarî, malî ve diğer iş ve işlemlerini, mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve millî eğitim ilkelerine uygun biçimde yürütmek, kurumu yönetmek, temsil etmek ve kurumun harcama yetkilisi görevini yerine getirmek,
- b) Kuruma personel alınması, çıkarılması ve çalışanların özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- c) Mesleki Yeterlilik Kurumunca kabul edilen ulusal meslek standartlarını dikkate alarak personel seçimi yapmak, ç) Kurum personelinin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve bu görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- d) Kurum bütçesini hazırlamak,
- e) Kurum personeli için sosyal, kültürel ve meslek alanlarında geliştirici güncel çalışmalar yapmak, yıl içerisinde görev alanlarının gerektirdiği kurs, seminer, faaliyet ve benzeri eğitimlere personelin katılımını sağlamak,
- f) Kuruma ait duyuru, haber ve faaliyetlerin elektronik ortamda duyurulmasını sağlamak,
- g) Kurum bilişim hizmetleri ile ilgili gerekli alt yapıların ve kurumsal e-posta hesaplarının düzenli olarak işleyişini sağlamak,
- ğ) Kurumun malî ve istatistikî verilerinin her ay düzenli olarak ilgili modüller üzerinden Bakanlığa bildirilmesini sağlamak.

3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Belirlenmesi
FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM KURUMU – SOSYAL TESİS
Ürün/Hizmet 1: Otel Hizmetleri
Ürün/Hizmet 2: Lokal, Otopark, Restoran Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3: Düğün, Nişan, Sünnet vb. Hizmetler
Ürün/Hizmet 4: Yemekli Resmi Toplantılar, Kahvaltı Programları
Ürün/Hizmet 5: Yaygın eğitim kapsamında kurslar.

4. Paydaş Analizi

Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi																					
Ürün / Hizmet	Paydaş																				
	Konaklama hizmetleri	Lokal hizmetleri	Otopark hizmetleri	Düğün,nisan,sünnet vb.hizmetler	Sosyal faaliyetler	Üyelik Hizmetleri	Restaurant hizmetleri	Döner Sermaye Çalışmaları ve	Özlük Hakları	Öğrenci İşleri	Yetiştirme	Hizmetçi Eğitim	Ücret Ödeme	Festival	Tanıtım	Güvenlik Tedbirleri	Sağlık	Vergi	Tüketim Ödeme	Hesap İşleri	İhale ile ilgili işlemler
Müdür	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○	○	○	○	○	○	○	✓
Müdür Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○	○	○	○	○	○	○	✓
4857 Sayılı Kanuna tabi personeller	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○	✓	✓					○			○	
Stjyer Öğrenciler																					
Üyelerimiz ve Yakınları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								○						
İlçe Milli Eğitim Md.'lüğü Yöneticileri	✓	✓	○	○	○	✓	✓		✓			○		○	○	○					
İlköğretim Müfetişleri Bşk.' lığı	✓	✓	○	○	○	✓	✓		○												
İlköğretim Kurumları	✓	✓	○	○	○	✓	✓														
Ortaöğretim Kurumları	✓	✓	○	○	○	✓	✓														
Özel Eğitim Kurumları	✓	✓	○	○	○	✓	✓														
Özel Öğretim Kurumları	✓	✓	○	○	○	✓	✓														
Halk Eğitim Merkezi	✓	✓	○	○	○	✓	✓														
Mesleki Eğitim Merkezi	○	✓	○	○	○	✓	✓		✓	✓											
Okul Öncesi Eğitim Kurumları	✓	✓	○	✓	✓	✓	✓														
Özel Öğrenci Yurtları	✓	✓	○	✓	✓	✓	✓														
Okul ve Kurum Yöneticileri	✓	✓	○	✓	✓	✓	✓														
Meslek Liseleri	✓	✓	○	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓										

○ : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır

✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

Paydaş Analizi				
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri	Neden Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X	Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare
Kaymakamlık		X	X	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
İlçe MEM		X	X	Bağlı Olduğumuz Üst İdare
İlçe Özel İdaresi		X	X	Tedarikçi Mahalli İdare
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Üyeler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Üye Yakınları		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Emekli Üyeler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Emekli Üye Yakınları		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
İlçe Müdürlükleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Basın		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar
Sağlık Bakanlığı		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
İdari Personel	X		X	
Çalışanlar	X		X	

5. Kurum İçi Analiz

KURUM BİLGİ FORMU

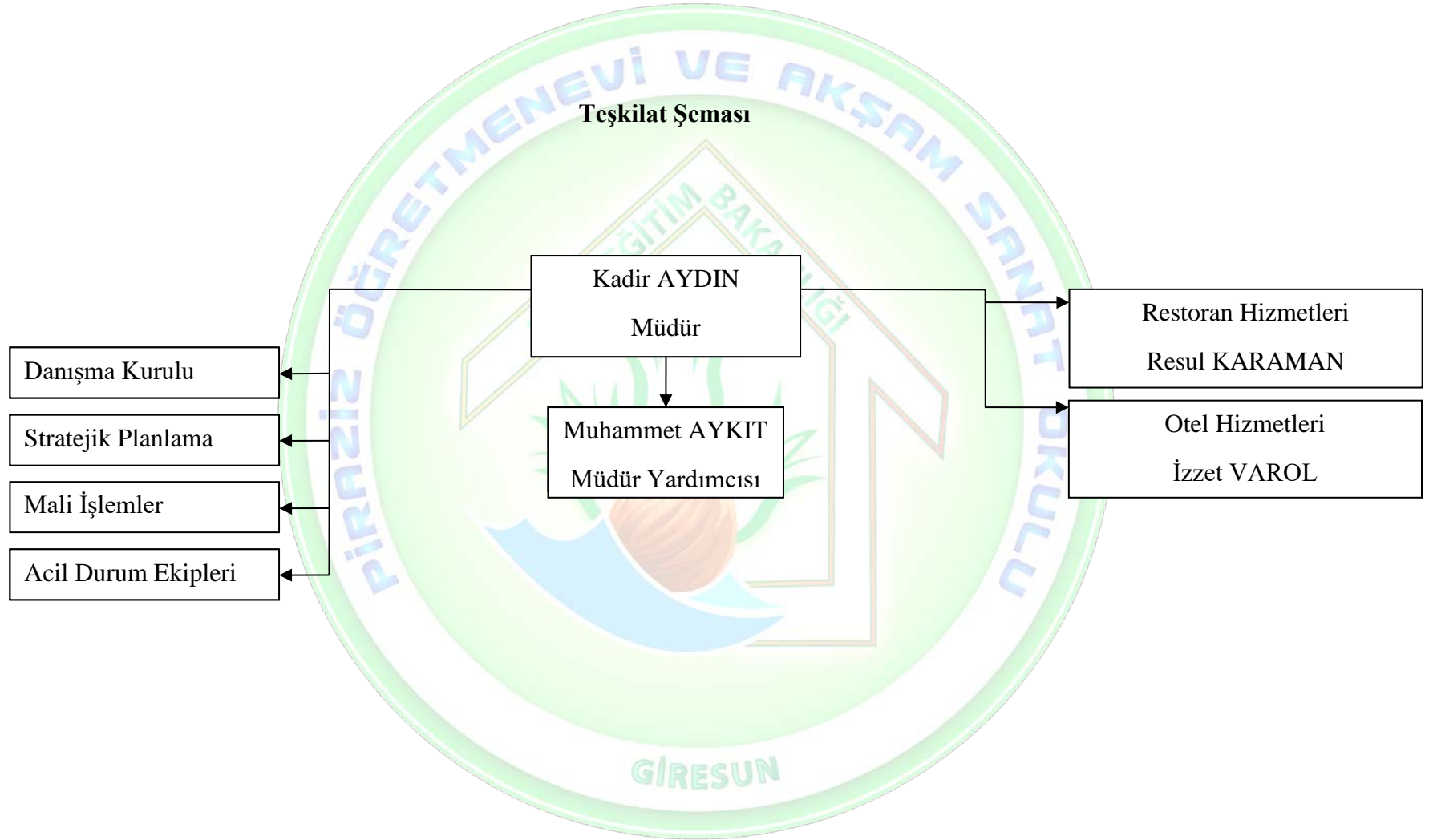
İli / İlçesi : GİRESUN / PİRAZİZ

Kurum Adı : PİRAZİZ ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Adresi	Yeni Mahalle Bahtiyar Aydın Paşa Bulvarı No:7 28340 Piraziz/Giresun	
Telefon	0454 361 33 10	
E-Posta	pirazizogretmenevi@hotmail.com	
Web Sayfası	www.pirazizogretmenevi..meb.k12.tr	
Kurumun Açıldığı Tarih	1997	
Toplam Derslik Sayısı	---	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı	1925 M2	
Binaların Kapladığı Alan	675 M2	
Bahçe Alanı	---	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı	Var	Yok
Kat ilavesi	Yapılır	Yapılmaz X

5.1. Örgütsel Yapı



5.2. İnsan Kaynakları

KURUM MÜDÜRÜ	
Adı Soyadı	Kadir AYDIN
Mezun Olduğu Okul ve Yılı	KTÜ Fatih Eğitim Fakültesi - 2002
Branşı	Sınıf Öğretmenliği
Toplam Hizmet Süresi	18
Bu Kurumdaki Hizmet Süresi	6 Ay
Son 3 Yılda Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Semineri, İSG Eğitimi
Aldığı Ödüller	1- Teşekkür Belgesi 2- Takdir Belgesi 3- Ödül Belgesi

MÜDÜR YARDIMCISI	
Adı Soyadı	Muhammet AYKIT
Mezun Olduğu Okul ve Yılı	Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi - 2006
Branşı	İngilizce Öğretmenliği
Toplam Hizmet Süresi	12
Bu Kurumdaki Hizmet Süresi	5 Ay
Son 3 Yılda Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler	BT Rehber Öğretmenliği Kursu, FP Teknoloji Destekli İngilizce Eğitici Eğitimi Kursu, Küreselleşme Farkındalık Semineri, Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Semineri, İSG Eğitimi,
Aldığı Ödüller	1- Teşekkür Belgesi 2- Takdir Belgesi 3- Üstün Başarı Belgesi 4- Ödül Belgesi

Kurumun Mevcut ve İhtiyaç Duyduğu Personel Listesi								
Personel	Mevcut						İhtiyaç	
	Erkek			Kadın				Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.		
Müdür	1						1	
Müdür Yardımcıları	1						1	
Muhasebe Memuru								1
Aşçı								1
Aşçı Yardımcısı								1
Garson								1
Danışma								1
Kat Görevlisi		1					1	
Bulaşık Görevlisi								1
Hizmetli								1
TOPLAM							3	7

Kurumun Fiziki Kaynakları

MEKAN ADI	VAR	YOK	ADET	AÇIKLAMA	MEKAN ADI	VAR	YOK	ADET	AÇIKLAMA
Müdür odası	X		1		Otopark	X		1	
Müdür Yardımcısı Odası	X		1		Kalorifer odası	X		1	
Muhasebe odası		X			Ütü Odası	X		1	
Otel Odası	X		9		Jeneratör odası		X		
Yatak Sayısı	X		14		Çay Ocağı	X		1	
Mescit		X			Mutfak	X		1	
Lavabo / WC	X		2						
Arşiv		X	1						
Çamaşırhane	X		1						
Kabul Salonu		X							
Ambar Depo		X							
Resepsiyon	X		1						
Okuma Salonu		X	1						
Lobi	X		1						
Lokal	X		1						
Restoran	X		1						

5.3. Teknolojik Düzey

Bilişim Teknolojileri Altyapısı	
BT	Sayısı
Kurum E-Posta Sayısı	1
Personel E-Posta Sayısı	2
ADSL Bağlantısı	2
Bilgisayar	1
Yazıcı	2
Projeksiyon Cihazı	1
Amfi	1
Güvenlik Kamerası Sistemi	1

Personelin Yaş Dağılımı						
	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Toplam
Kadrolu		2				2
Sözleşmeli			1			1
Geçici	1					1
Toplam	1	2	1			4

6. Çevre Analizi

6.1. PEST Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,• 4734 Sayılı kamu ihale Kanunu,• Genel konularla İlgili yönetmelikler ile genelgeler,• Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları• MEB 2019–2023 Stratejik Planı• Avrupa Birliğine üyelik süreci ve uyum politikaları	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki ekonomik gelişmeler ve küreselleşme sonucunda ülkeler arasında hızlı ve yoğun etkileşim,• Küresel ölçekteki rekabet ortamının artması,• Pazar kavgaları ve sonucunda ortaya çıkan ekonomik krizlerin her ülkeyi olumsuz etkilemesi,• İstihdam imkânlarının azalması,• İstihdamın bilgi ve hizmet sektörüne kayması,• Turizm gelirlerinin giderek artması• Arap turistlerin bölgemize ilgi duyması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Bölgemizde sanayi kuruluşlarının olmamasından dolayı nüfusun göç vermesi,• Sanayileşmenin getirdiği yoksulluk gibi faktörlerin toplumun sosyal yapısını değiştirmesi,• Toplumun eğitime verdiği önemin değişmesi,• İş hayatındaki yeni yapılanmalar,• Gelir dağılımının olumsuz etkileri,	<ul style="list-style-type: none">• Hızla gelişen ve yaygınlaşan bilgi ve iletişim teknolojileri,• Gelişen teknolojiye uygun iş alanlarının artması ve nitelikli insan gücüne ihtiyaç duyması,• İnternet kullanım oranının çok yükselmesi ve her yaşa yayılması,

6.1. Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2019–2023 Stratejik Planı
2	İl MEM 2019–2023 Stratejik Planı
3	MEB Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi

7. GZFT / SWOT Analizi Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Yönetim Kurulumuz, okullarımız ve diğer bağlı kuruluşlarımız vasıtası ile üyelerimiz ile iş birliğinin gelişmiş olması,• Çalışanların genç ve nitelikli oluşu,• Hizmet ürünlerimizin fiyatlarının diğer özel şirketlerin fiyatlarından daha cazip oluşu,• İnternet, telefon gibi imkânlar kullanılarak üye, üye yakınları ve diğer topluluklarla etkin iletişim sağlanması,• Kurumumuz tüm kesimlere hitap edebilmesi,• Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinin gelişmiş olması,	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu,• Beklenen hizmet kalitesini sunacak donanımın ve malî kaynakların olmaması,• Kurum binasının otel ve konaklama amaçlı yapılmamış olmasından dolayı otel odalarının dar ve standartların altında oluşu,• Kuruma ait bir bahçenin bulunmaması,
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Birçok eğitim ve öğretim kurumuna olan yakınlığı,• Kurumun şehrin merkezinde oluşu,• Bulunduğu yerin sahile yakın oluşu ve şehre hâkim bir manzarasının oluşu,• Turizmin denizden doğaya doğru değişim içinde olması,• İlçemizdeki sosyal tesis ihtiyacının artması nedeniyle yeni ve modern bir bina ihtiyacı,• Kurumumuzun resmi bir kurum olması dolayısıyla diğer özel kuruluşlardan daha güvenilir olması,• Sahil yolu üzerinde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması,• Gelişen doğa turizmi içinde olmamız,• Havaalanına yakın olması,	<ul style="list-style-type: none">• İş kanununa tabi personelin olmaması,• Kurumun eski bir binada hizmet vermesi nedeniyle, otel hizmetini daha rahat verebilecek imkânların olmaması,• İlçemizin ülkemizin kuzeyinde olmasından dolayı güneşli günlerin azlığı,• Bölgemizdeki turistik ve tarihi eserlerin ve ürünlerin azlığı,• Kurum binasını diğer binalar bitişik olduğundan fark edilememesi, göze hitap eden bir mimarisinin olmayışı,

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

İlçemizin ve bölgemizin tarihi ve kültürel dokusu içerisinde, öncelikle eğitim çalışanları olmak üzere tüm misafirlerimizin güven ve huzur bulduğu, aldıkları kaliteli ve yenilikçi hizmetler ile koşulsuz memnuniyetlerinin sağlandığı bir ortam oluşturmaktır. Çağımızın getirdiği yeniliklere uyum sağlayarak, yerinde yatırımlar ile misafirlerimizin tüm ihtiyaç ve beklentilerine uygun fiyat seçenekleriyle cevap vermektir.

VİZYONUMUZ

Kaliteli, yenilikçi ve kendini sürekli geliştiren hizmetlerimiz ile öğretmenlerinin örnek model aldığı öncü bir kurum haline gelebilmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyip yaşatmak,
- Türk Milli Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek,
- Milli, Manevi ve Kültürel Değerlerimizi benimsetmek ve yaşatmak,
- Planlı ve sürekli gelişim anlayışını benimsemek,
- Davranışlarımızla, çalışmalarımızla, hizmetimizle ve görünümümüzle çevremize model olmak,
- Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getirmek,
- İnsan haklarına duyarlılık,
- Yönetimde, iletişimde açıklık,
- Üretkenlik ve çevreye önem vermek,
- Kaliteli hizmet vermek,
- Sağlık ve hijyen kurallarına önem vermek,
- Marka değer olmak,

2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Stratejik Amaç-1: Kurumumuzun fiziki imkânlarını en üst seviyeye çıkartmak.

Stratejik Hedef 1.1: Kurum girişinde soldaki boş alana kamelya yaptırmak.

Kamelyanın modelini belirlemek.

Maliyetini belirlemek.

Kaynak arayışına girerek çevre imkanları ve öğretmenevi imkanlarını kullanmak.

Stratejik Hedef 1.2: Bina koridorlarındaki ahşap kaplamaların sökülerek alçı sıva yapılması.

Tehlike arz eden ve koridorları daraltan ahşap kaplamanın sökülmesi.

Alçı sıva ve tadilat maliyetinin belirlenmesi.

Onarım ödeneği istemek.

Ödenekleri takip etmek. Keşif yaptırmak.

Stratejik Hedef 1.3: Kurumun giriş bölümünün zeminini granitle kaplatmak.

Maliyetinin tespit edilmesi.

Hayırsever vatandaşlarımızın katılımını sağlamak.

Onarım ödeneği istemek.

Ödenekleri takip etmek. Keşif yaptırmak.

Stratejik Hedef 1.4: Otel Odalarını güzelleştirmek.

Danışma kurulunun görüşlerini alarak neler yapılabileceğini tespit etmek,

Otel odalarının iç mobilyalarını ve yer döşemelerini yenilemek.

Mevcut yataklardan ömrünü tamamlamış olanları değiştirmek.

Otel odalarında TV'leri yenilemek.

Otel odalarına yastık, yorgan ve nevresim almak.

Otel odalarına klima almak.

Otel odalarındaki banyo ve tuvaletleri yenilemek.

Kaynak oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.5: Kurumun Bahçesi ve Çevre Düzenini Yaptırmak

Bahçe için proje hazırlatmak

Projeye uygun bahçe düzeni maliyetini tespit etmek.

Projenin bakanlığa gönderilerek ödenek çıkarılması ile ilgili çalışmalar yapmak.

Politika ve Stratejiler

Otel, restoran, lokal, dinlenme ve çok amaçlı salon hizmetlerimizle öğretmenlerimizin ve halkın kullanımına açtığımız öğretimevinde, daha yaşanılır bir ortam sağlamak ve güzelleştirmek için her türlü çalışma yapılacaktır. Bununla ilgili olarak öncelikle odalarda temizliğin yanında günlük hayatta ihtiyaç duyulacak bütün malzemelerin olması amaçlanmıştır, bahçenin de daha rahat vakit geçirilecek bir yer olması hedeflenmiştir.

Stratejik Amaç 2: Eğitim-Öğretime en kapsamlı şekilde katkı sağlamak

Stratejik Hedef 2.1: Öğretimevin Kütüphanesinin Kullanılmasının Artırılması

Kütüphanedeki kitapların güncellenerek kitap sayısının tespit edilmesi

Kütüphanedeki kaynak kitap sayısının artırılması ve tespit edilmesi

Kütüphanede sınırsız internet kullanılmasına olanak sağlanması.

Stratejik Hedef 2.2: Stajyer öğrencilere mesleki eğitim imkânının sağlanması

Restoran ve Lokalde meslek lisesi öğrencilerine staj imkânı sağlanması.

İlçemizdeki meslek liseleri ile iş birliği yapılarak staj yerine ihtiyacı olan öğrencilere staj imkânı sağlanması.

Politika ve Stratejiler

Eğitim her alanda önemlidir. Biz de eğitimde üzerimize düşen her şeyi fazlasıyla yapmayı kendimize görev edindik. Bu amaçla kütüphanemizi zenginleştirerek daha verimli hale getireceğiz.

Stratejik Amaç 3: Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ilçeye öncülük etmek

Stratejik Hedef 3.1: Özel gün ve haftaların öğretimevinde kutlanmasını sağlamak

24 Kasım Öğretmenler Gününde okulların ve kurumların yemek organizasyonlarına ev sahipliği yapmak.

Ramazan ayında hayırseverlerin düzenledikleri iftarları restoranda organize etmek.

Kurumların ve halkımızın özel günlerinde düzenleyecekleri yemek, sünnet, düğün organizasyonlarına ev sahipliği yapmak.

Stratejik Hedef 3.2: Sportif etkinliklerin düzenlenmesi

Öğretmenler arası voleybol, futbol turnuvasının düzenlenmesi ve ilçedeki okulların katılımının sağlanması.

Politika ve Stratejiler

Her şeyin insanla güzel olduğunu kabul ederek, sosyalleşme anlamında üzerimize düşen sorumluluğun bilincindeyiz.

Stratejik Amaç 4: Personel sayısının artırılması

Stratejik Hedef 4.1: Öğretmenevine bir personel daha alınması

Öğretmenevinde sürekli olarak bir personel daha istihdam ettirmek.

Politika ve Stratejiler

Hizmet sektöründe kalite personele bağlıdır. En iyi hizmeti verebilmek için kendi imkânlarımızla bir personel daha bünyemize katmayı hedefliyoruz.

3. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme ve değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyetten sorumlu kişiler belirlenecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefine gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.